

Offre de poste : ludothécaire

Sanguinet, commune touristique d'environ 5 000 habitants, bénéficie d'un environnement naturel privilégié, entre forêt et lac, à proximité de l'océan, du Bassin d'Arcachon et de Bordeaux.

La Commune de Sanguinet recherche un(e) ludothécaire pour la future ludo-médiathèque. Dans le cadre d'une opération d'aménagement du centre bourg, la Commune construit un centre socioculturel accueillant une ludo-médiathèque, un auditorium et des salles associatives.

Le ludothécaire est recruté début 2026 pour préparer l'ouverture de cet établissement (proposition de classification et d'indexation, commandes des jeux, réception, catalogage et équipement).

Vous participerez également à la préparation et au déménagement de l'actuelle médiathèque. Après l'ouverture de l'établissement : vous assurerez l'accueil, le conseil du public, gèrerez le fonds de jeux, participerez aux animations.

Vous participerez à la médiation des ressources et des services ainsi qu'à la conception et à la mise en œuvre de partenariats et d'actions culturelles.

En tant que référent(e) jeux, vous coordonnerez la programmation ludique pour l'ensemble de la Commune.

Vous travaillerez au sein d'une équipe de 3 agents et de bénévoles et vous serez sous l'autorité de la responsable de la médiathèque.

1- Missions :

Animation et gestion de la ludothèque (incluant un espace gamer) :

- accueillir et conseiller le public sur les temps d'ouverture de la ludothèque ;
- mettre en œuvre le jeu comme outil de soutien à la parentalité ;
- gérer le fonds de jeux et de jouets de la ludo-médiathèque (acquisitions, catalogage, équipement, prêt et rangement) ;
- accueillir les groupes sur des temps dédiés et/ou hors les murs ;
- organiser des soirées jeux et participer aux temps forts de la ludo-médiathèque (nuit de la lecture, fête du jeu) ;
- renseigner, analyser les statistiques de fréquentation et évaluer les activités ;
- communiquer sur les activités via divers supports (site internet, réseaux sociaux, affiches, etc.).

Participation aux activités de la médiathèque :

- renseignements, inscriptions, accompagnement au prêt/retour (automate) ;
- remplacement occasionnel de collègues ;
- rangement des espaces et des collections tous supports confondus ;
- participation à l'équipement des documents.

2- Profil recherché

Savoirs et savoir-faire

- formation professionnelle (DU Gestion et Animation de Ludothèques, BPJEPS animateur mention animation culturelle, licence professionnelle médiation par le jeu et gestion de ludothèque) ;
- expérience significative (minimum 3 ans) en ludothèque ou en ludo-médiathèque ;
- maîtrise des outils informatiques et des SIGB (Microbib) ;
- maîtrise du catalogage des jeux ;
- qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- capacité à mener des actions de médiation ;
- capacité d'adaptation à tous les publics.

Savoir-être

- sens du travail en équipe et avec des bénévoles ;
- savoir faire preuve d'esprit d'initiative ;
- être rigoureux et disponible ;
- avoir une aptitude à la polyvalence et savoir s'adapter.

3- Emploi et conditions de travail

- temps de travail : temps complet du mardi au samedi, deux samedis sur trois travaillés (ponctuellement travail en soirée pour les événements) ;
- rémunération : rémunération statutaire catégorie C de la Fonction publique territoriale des cadres d'emplois d'adjoint d'animation ou d'adjoint du patrimoine ;
- régime indemnitaire dont complément indemnitaire annuel ;
- participation à la garantie prévoyance, participation à une mutuelle labellisée, action sociale ;
- permis B indispensable.

Recrutement par voie de mutation agent de catégorie C de la Fonction publique territoriale des cadres d'emplois d'adjoint d'animation ou d'adjoint du patrimoine.

Ouvert aux contractuels

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

4- Informations complémentaires :

Renseignements : Louna Prud'homme

Courriel : responsablemediatheque@sanguinet.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 5 novembre 2025

Entretiens entre le 25 et le 28 novembre 2025

Poste à pourvoir le 6 janvier 2026

Pour tous les candidats, joindre :

Lettre de motivation et curriculum vitae

Dernier arrêté de situation administrative si fonctionnaire

Fiche de poste actuelle

3 derniers comptes rendus d'évaluation professionnelle

Candidatures à adresser à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville – 1 place de la mairie

40460 Sanguinet

par courrier ou courriel : mairie.rh@sanguinet.fr

Date de publication : le 01/10/2025 sur Emploi territorial, association des ludothèques françaises, médiathèque départementale des Landes, site internet de la ville de Sanguinet, réseaux sociaux.